

آیین نامه قیمت گذاری، فروش و اهدای کتاب

مقدمه

به منظور سامان دهی و شفاف کردن هزینه ها و حقوق مادی مربوط به پدید آوری، چاپ، فروش و اهدای کتابهای علمی مؤسسه های پژوهشی این آیین نامه تدوین می شود:

ماده ۱: تعریف ها

برای رعایت اختصار تعریف های زیر در این آیین نامه رعایت می شود:

الف. مؤسسه: منظور هر یک از پژوهشگاه ها، مؤسسه ها، مراکز و پژوهشکده های مستقل ذیل منطقه دو پژوهشی کشور است.

ب. کتاب: منظور هر یک از کتابهای علمی تصویب شده در مؤسسه برای چاپ است.

ج. صفحه: منظور صفحه ای است که متن کتاب با یکی از قلمهای ویرایشگر میکروسافت ورد به اندازه ۱۲ و فاصله سطرهای ۷/۰ سانتی متر در ابعاد ۱۹×۱۲ سانتی متر مربع، در آن تایپ شده باشد.

ماده ۲: بهای کتاب

بهای هر نسخه کتاب از رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{بهای هر نسخه} = \frac{\text{هزینه های تولید کتاب}}{\text{شمارگان کتاب}} \times \alpha$$

که هزینه های تولید کتاب شامل موارد زیر است:

الف- حق الزحمه صاحب کتاب: شامل نویسنده یا ترجمانه

ب- هزینه های امور فرهنگی: شامل ویرایشها، حروفچینی، نمونه خوانی، طراحی جلد و سایر اقلام مشابه

ج- هزینه های امور فنی: شامل لیتوگرافی، اوزالید، چاپ، صحافی و سایر اقلام مشابه

α نیز ضریبی بین ۱/۵ تا ۲ است که تعیین آن بر اساس هزینه های تولید کتاب و تحلیل تقاضای بازار با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه است.

مادّه ۳: حق الزحمه صاحب کتاب (نویسانه یا ترجمانه)

مؤسسه مجاز است حق الزحمه صاحب کتاب را بر اساس اقلام مذکور در جدول ۱، به شکل «خرید دائمی چاپ»، «خرید پنج ساله» یا «خرید بر اساس شمارگان محدود» پرداخت کند. تشخیص نوع حق الزحمه بر عهده مؤسسه است.

تبصره ۱: تعیین حق الزحمه دقیق صاحب کتاب بر اساس کیفیت کتاب و همکاری صاحب آن در فرایند آماده سازی کتاب با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه است.

تبصره ۲: تعرفه های مربوط به «خرید دائمی»، «خرید پنج ساله» یا «خرید بر اساس شمارگان آزاد»، سالیانه با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه تا سقف ده درصد قابل افزایش است.

مادّه ۴: حق ویرایش

پژوهشگاه حق الزحمه ویراستاران کتاب را بر طبق تعرفه های جدول ۲ پرداخت می کند. تعیین مبلغ دقیق حق ویرایش بر اساس کیفیت کار ویراستار و نمونه خوان، بر عهده معاون پژوهشی مؤسسه است.

تبصره ۱: منظور از ویرایش ادبی (نگارشی)، تصحیح همه جمله ها و عبارتهای کتاب مطابق ساختار انشای فارسی، تصحیح املائی، نقطه گذاری، رعایت دستور خط فارسی، گزینش معادل صحیح فارسی اصطلاحات کاربردی در کتاب (مطابق مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی) است.

تبصره ۲: منظور از ویرایش فنی (صوری)، مشخص کردن شیوه صفحه آرای، تعیین نوع و اندازه قلم در بخشهای مختلف کتاب، تعیین محل شکلها، جدولها و ... اصلاح ارجاعها، فهرست بندی و نمایه گذاری صحیح متن است.

تبصره ۳: منظور از ویرایش محتوایی (علمی)، اصلاح متن کتاب به لحاظ علمی و بر اساس دانش تخصصی موضوع کتاب است.

تبصره ۴: منظور از نمونه خوانی، انطباق همه متن حروفچینی شده کتاب با نسخه اصلی و اصلاح خطاهای تایپی است.

تبصره ۵: تعرفه های مربوط به حق ویرایش، سالیانه با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه تا سقف پانزده درصد قابل افزایش است.

تبصره ۶: مفاد این ماده برای نشریه های علمی مؤسسه نیز نافذ است.

مادّه ۵: فروش

مؤسسه مجاز است کتابهای چاپ شده را بر حسب تخفیف‌های عرف بازار به طور مستقیم یا از طریق موزّعان به فروش برساند.

تبصره ۱: تعیین میزان تخفیف براساس استعلام از بازار و تأیید معاون پژوهشی مؤسسه است.

تبصره ۲: صاحب کتاب مجاز است تعداد مورد نیاز کتاب را با تخفیفی مشابه تخفیف لحاظ شده برای موزّعان از مؤسسه خریداری کند.

تبصره ۳: چنانچه چهار سال از چاپ کتاب گذشته باشد، مؤسسه مجاز است نسخه‌های باقی‌مانده از آن نوبت انتشار را با تخفیف ۵۰ تا ۷۰ درصد بهای پشت جلد، با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه، به فروش برساند.

تبصره ۴: چنانچه پنج سال از چاپ کتاب گذشته باشد، مؤسسه مجاز است پس از اعمال تخفیف‌های تبصره ۳، باقی‌مانده کتابها را با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه به کتابخانه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، و نیز کتابخانه‌های عمومی و سایر اشخاص حقوقی اهدا کند. به هر حال حفظ سی نسخه از کتاب در مؤسسه الزامی است.

مادّه ۶: اهدا

مؤسسه مجاز است از هر یک از کتابهای منتشر شده نسخه‌های زیر را اهدا کند:

الف- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران: سه نسخه؛

ب- خانه کتاب: سه نسخه

ج- دفتر رئیس و معاونان مؤسسه: هر کدام یک نسخه؛

د- دفتر رئیس پژوهشکده ذی‌ربط در مؤسسه: یک نسخه؛

ه- دفتر مدیر گروه پژوهشی ذی‌ربط در مؤسسه: یک نسخه؛

و- کتابخانه مؤسسه: هر کدام یک نسخه؛

ز- داوران کتاب: هر کدام یک نسخه؛

ح- ویراستاران کتاب: هر کدام یک نسخه؛

ط- طراح جلد: یک نسخه؛

ی- صاحب کتاب: اگر یک نفر باشد سی نسخه، اگر دو نفر باشند چهل نسخه و اگر سه نفر (یا بیشتر) باشند ۵۱ نسخه؛

ک- هدیه به روزنامه‌ها و رسانه‌های عمومی برای تبلیغ: حداکثر سی نسخه.

ل- هدیه به اشخاص حقیقی و حقوقی با نظر رئیس یا معاون پژوهشی مؤسسه: حداکثر صد نسخه

م- هدیه به اشخاص حقیقی و حقوقی با معرفی صاحب کتاب: حداکثر چهل نسخه؛

تبصره ۵: چنانچه کتاب در برگیرنده مجموعه‌ای از مصاحبه‌ها باشد به طوری که این مصاحبه حجم اصلی کتاب را تشکیل دهد، به هر یک از مصاحبه‌شوندگان ده نسخه از کتاب اهدا می‌شود.

ماده ۷: تفسیر آیین‌نامه

شرح موارد مسکوت و تفسیر مواد این آیین‌نامه بر عهده شورای پژوهشی مؤسسه است.

ماده ۸: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت ماده و سیزده تبصره در تاریخ .../.../... به تصویب هیئت امنای منطقه دو پژوهشی کشور رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

جدول ۱: حق الزحمه صاحب کتاب

نحوه پرداخت	تعرفه
خرید دائمی	اثر تصنیفی یا تألیفی به ازای هر صفحه ۷۵۵۰۰ تا ۱۳۸۵۰۰ ریال
	اثر ترجمه‌ای به ازای هر صفحه ۶۲۵۰۰ تا ۱۱۷۵۰۰ ریال
خرید پنج ساله	اثر تصنیفی یا تألیفی به ازای هر صفحه ۵۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰ ریال
	اثر ترجمه‌ای به ازای هر صفحه ۳۸۵۰۰ تا ۸۸۵۰۰ ریال
	تمدیدی قرارداد پنج ساله به ازای هر پنج سال ۲۵٪ حق الزحمه مبنای قرارداد
خرید بر اساس شمارگان	چاپ اول با شمارگان آزاد به ازای هر صفحه ۵۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰ ریال
	چاپ اول با شمارگان محدود تا ۲۵٪ بهای پشت جلد کتاب
	تجدید چاپ تا ۷۵٪ حق الزحمه مبنای قرارداد

جدول ۲: حق ویرایش کتاب

نوع ویرایش کتاب	ویرایش ادبی (تکارتشی)	ویرایش فنی (صوری)	ویرایش توأم ادبی و فنی	ویرایش محتوایی (علمی)	نمونه خوانی (سه بار)
کتاب فارسی	۹۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۳۲۰۰ تا ۴۵۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۱۲۰۰۰ تا ۱۷۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۱۵۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۴۰۰۰ تا ۴۸۰۰ ریال به ازای هر صفحه
کتاب غیر فارسی (عربی، انگلیسی و ...)	۱۴۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۳۳۰۰ تا ۴۶۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۱۵۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۱۸۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه	۴۵۰۰ تا ۵۳۰۰ ریال به ازای هر صفحه